



MeetingBooster – Résultats du sondage des utilisateurs

En octobre 2016, nous avons mené une enquête auprès des utilisateurs de MeetingBooster pour obtenir une idée précise du temps que ce logiciel leur a permis de gagner dans l'organisation et la gestion de leurs réunions.

MatchWare France
38 rue Servan
75544 Paris Cedex 11
France

Tel: +33 (0)810 000 172
Fax: +33 (0)810 811 121
vente@matchware.com

MatchWare Inc.
311 S. Brevard Ave
Tampa, FL 33606
United States

T: 1-800-880-2810
F: 1-800-880-2910
usa@matchware.com

MatchWare Ltd
9-11 The Quadrant
Richmond, TW9 1BP
United Kingdom

T: +44 (0)20 8940 9700
F: +44 (0)20 8332 2170
london@matchware.com

MatchWare GmbH
Beim Strohause 31
20097 Hamburg
Deutschland

T: +49 (0) 40 543764
F: +49 (0) 40 543789
hamburg@matchware.com

MatchWare A/S
P. Hiort-Lorenzens vej 2A
DK-8000, Aarhus C
Denmark

T: +45 86 208820
F: +45 87 303501
aarhus@matchware.com

MeetingBooster – Résultats du sondage des utilisateurs

Le tableau suivant détaille les gains de temps réalisés avec MeetingBooster durant les différentes étapes de la conduite de réunion :

Fonction	Avantages de MeetingBooster	Gain de temps par réunion
Ordre du jour de la réunion	<ul style="list-style-type: none">• Ergonomie de l'outil de création de l'ordre du jour• Inclusion de tous les documents connexes• Gestion électronique de la procédure d'approbation de l'ordre du jour• Modèles personnalisés permettant la standardisation du processus• Distribution sécurisée aux participants de toutes les informations concernant la réunion	28 Minutes
Compte-rendu de la réunion	<ul style="list-style-type: none">• Formatage automatique du compte-rendu• Distribution automatique du compte-rendu aux participants• Archivage automatique du compte-rendu dans un emplacement sécurisé• Attribution de droits d'accès au compte-rendu aux utilisateurs habilités	55 Minutes
Tâches associées à la réunion	<ul style="list-style-type: none">• Allocation de tâches avant, pendant et à l'issue de la réunion• Envoi de rappels de tâches automatiques• Suivi de la progression des tâches• Intégration avec la liste des tâches des utilisateurs dans Outlook	20 Minutes
Total		103 Minutes

Autres résultats mis en évidence par l'enquête :

- **83 %** des utilisateurs considèrent que depuis l'introduction de MeetingBooster, les participants sont mieux préparés et plus attentifs.
- **100 %** des utilisateurs sont prêts à recommander MeetingBooster.
- **50 %** des utilisateurs estiment que le gestionnaire de tâches de MeetingBooster leur permet de tirer un meilleur parti de leurs réunions.

Avantages intangibles identifiés par les utilisateurs :

- MeetingBooster accélère les procédures de délégation et d'intégration des employés dans les équipes de travail.
- MeetingBooster facilite la standardisation des procédures de conduite de réunion et améliore leur discipline.
- La tenue de réunions plus transparentes et plus participatives contribue à améliorer le niveau de satisfaction des employés.
- L'automatisation du système réduit le risque de non-conformité avec les normes de l'entreprise.
- Le contrôle exercé par MeetingBooster sur le déroulement des étapes entraîne une amélioration de l'ensemble du processus de conduite de réunion.

<https://www.meetingbooster.com/fr/evaluation-gratuite.php>

MatchWare France
38 rue Servan
75544 Paris Cedex 11
France

Tel: +33 (0)810 000 172
Fax: +33 (0)810 811 121
vente@matchware.com

MatchWare Inc.
311 S. Brevard Ave
Tampa, FL 33606
United States

T: 1-800-880-2810
F: 1-800-880-2910
usa@matchware.com

MatchWare Ltd
9-11 The Quadrant
Richmond, TW9 1BP
United Kingdom

T: +44 (0)20 8940 9700
F: +44 (0)20 8332 2170
london@matchware.com

MatchWare GmbH
Beim Strohhaue 31
20097 Hamburg
Deutschland

T: +49 (0) 40 543764
F: +49 (0) 40 543789
hamburg@matchware.com

MatchWare A/S
P. Hiort-Lorenzens vej 2A
DK-8000, Aarhus C
Denmark

T: +45 86 208820
F: +45 87 303501
aarhus@matchware.com