

# Mitarbeiterversammlung

12. Januar 2016 9:00 - 12:00 Uhr

**GASTGEBER:** Anne Summers

**TEILNEHMER:** Bob Johnson, Anne Summers, Greg Jorgenson, Tom Witworth, Dave Hamilton, Brandon Conrad, Christina Merrild, Rachel Ranscht

<b>Zeit</b>	<b>Thema</b>	<b>Referent</b>
9:00 - 9:15 Uhr	<b>1. Willkommen</b>	Ann Summers
	Einführende Infos für die Belegschaft	
	<b>1.1. Ordnungsruf</b>	Ann Summers
	Die Teilnahme aller Anwesenden wird festgehalten, entweder durch namentlichen Aufruf oder durch Ausfüllen eines Formulars.	
9:15 - 9:45 Uhr	<b>2. Vorlesen Verwaltungsbericht</b>	Ann Summers
	<b>2.1. Budget-Bericht</b>	Ann Summers
	Aufzeigen von Einnahmen, Ausgaben, Budget	
	<b>2.2. Ankündigungen</b>	Ann Summers
	Alles, was für alle Mitarbeiter wichtig ist	
9:45 - 10:45 Uhr	<b>3. Präsentation laufender Projekte</b>	Ann Summers
	<b>3.1. Team 1</b>	Ann Summers
	<b>3.2. Team 2</b>	Bob Johnson

<b>Zeit</b>	<b>Thema</b>	<b>Referent</b>
	<b>3.3. Team 3</b>	Bob Johnson
10:45 - 11:30 Uhr	<b>4. New Business</b>	Ann Summers
	Zahlreiche Elemente sind hier möglich	
	<b>4.1. Neue Elemente</b>	Ann Summers
	Unter anderem alle speziellen Ereignisse im Unternehmen, z.B. Essen für eine Abteilung, Auszeichnungen für Mitarbeiter oder lokale Ereignisse, zu denen eingeladen wird.	
11:30 - 11:50 Uhr	<b>5. Offene Diskussion</b>	Dave Hamilton
	Talk about any problems, interesting facts or any other items that the group wants to discuss.	
11:50 - 12:00 Uhr	<b>7. Aufhebung</b>	Bob Johnson

## Aufgaben

<b>Besitzer</b>	<b>Aufgabe</b>	<b>Projekt</b>	<b>Fälligkeit</b>
Greg Jorgenson	Prognosenüberprüfung	Budget	03/12/2016
	Vorschläge machen	Verkauf	01/25/2016
Dave Hamilton	Ausstehende Elemente	Verkauf	04/01/2016