

Réunion de Projet

21/08/2018 11:00 - 13:00

Participants Angela Quiroz, Anthony Nagy, Arnaud Groulier , Barbara Wilkinson, Christelle Robin, Christine Johnson, Marc Cantain

Lieu Salle Conseil

Compte-rendu de réunion

1. INFORMATIONS GÉNÉRALES DU PROJET

11:00-11:25

Présentateur(s) : Angela Quiroz

Discussion

Le Chef de Projet côté Client va changer au 30/11/2018 et sera remplacé par Sophie Garnier.

Une réunion de coordination sera organisée avec elle début Novembre.

 Liste Livrables-21 août2018.xlsx

2. LIVRABLES

11:25-11:50

2.1. PROCESSUS DE LIVRAISON DES LIVRABLES

Présentateur(s) : Anthony Nagy

Angela Quiroz

Il y a eu des difficultés à faire valider la livraison des livrables.

Décision

Un processus clair sera formalisé avec le client.

2.2. ETAT DES LIEUX

Présentateur(s) : Barbara Wilkinson

Discussion

Une mise à jour de la livraison des livrables réalisée est en PJ de ce compte-rendu.

 Liste Livrables-21 août2018.xlsx

3. POINTS DURS RENCONTRÉS

11:50-12:15

Présentateur(s) : Angela Quiroz

Anthony Nagy

Nous rencontrons des difficultés sur la synthèse des fonctionnalités demandés par les utilisateurs. Le client n'a pas prévu de synthèse avant 2 mois.

Arnaud Groulier

Côté Ressources, un technicien a quitté l'équipe projet ce qui a un impact important sur le projet. J'aimerais faire accélérer le recrutement de son remplaçant.

4. MISE EN AVANT DES POINTS DE BLOCAGE

12:15-12:40

Présentateur(s) : Barbara Wilkinson

Discussion

Il n'y a aucun point de blocage à ce jour

5. POINT PLANNING

12:40-13:00

Présentateur(s) : Barbara Wilkinson

Christine Johnson

Le service achat ayant pris en charge la réalisation de l'appel d'offre sur les matériaux à fournir, un retard de 2 semaines est à anticiper

Anthony Nagy

Le Lot 2 est en avance de 3 semaines. Je suis en mesure de libérer un dessinateur sous 2 semaines pour le transférer sur le lot 3.

Barbara Wilkinson

Nous n'avons toujours pas reçu les validations administratives. Nous devons avoir 1 semaine de retard par rapport au planning initial.

Récapitulatif des tâches

Tâche	Echéance	Propriétaire	Projet	Progression	Priorité
Réaliser le processus de validation des livrables	29/08/2018	Angela Quiroz		0 %	*****
Organiser réunion de coordination avec Sophie Garnier	26/09/2018	Arnaud Groulier		0 %	*****