

# Réunion du personnel

21/08/2018 14:00 - 16:00

---

**Participants** Angela Quiroz, Anthony Nagy, Barbara Wilkinson, Christine Johnson, Marc Cantain

---

Compte-rendu de réunion

## 1. ACCUEIL ET LISTE PRÉSENTS

14:00-14:25

Présentateur(s) : Angela Quiroz

### Discussion

La présence des participants sera indiquée dans le compte-rendu.

## 2. RAPPORT ADMINISTRATIF

14:25-14:50

Présentateur(s) : Anthony Nagy

### 2.1. RAPPORT BUDGÉTAIRE

#### Discussion

La présentation des revenus, dépenses et budgets est réalisée

#### Angela Quiroz

Nous sommes 20% au-dessus du budget pour la première partie de l'année. Les documents ont été diffusés par tous les membres de l'équipe. Nous espérons maintenir cette avance de 20% jusqu'à la fin de l'année.

#### Anthony Nagy

Nous sommes heureux de ces chiffres positifs et remercions l'ensemble des équipes pour leurs efforts.

#### Christine Johnson

Une tendance intéressante est la vente en ligne qui génère 50% des revenus de l'Entreprise. La stratégie mise en place auprès des plateformes en ligne est un succès.

#### 2.1.1. ANNONCES

#### Christine Johnson

Pendant les 3 prochains mois, nous allons déplacer le service support technique vers de nouveaux bureaux. Pendant cette période, attendez-vous à des retards dans le traitement des demande d'aide. Ce déplacement permet de finir la mise aux normes du bâtiment.

#### Discussion

Michele Revey est en congé maternité à partir du 21/10. Edouard Payet assurera les missions de Michèle pendant 10 mois.

## 3. PRÉSENTATION DES PROJETS EN COURS

14:50-15:15

### 3.1. EQUIPE 1

Présentateur(s) : Barbara Wilkinson

#### Christine Johnson

##### Ouverture d'un nouveau magasin :

Nous sommes sur le point d'ouvrir un nouveau magasin en plein centre de Londres. Les aménagements seront terminés fin du mois de septembre pour ouverture en octobre.

#### Anthony Nagy

Nous avons des difficultés à recruter depuis 3 mois en raison de l'absence du responsable recrutement. Le service RH nous indique qu'ils finalisent les contrats des nouveaux employés et nous indiquera les dates de démarrage des employés dans 2 semaines.

### Barbara Wilkinson

Nous avons décidé d'organiser un évènement de pré-ouverture sur notre site de Bristol avec des membres locaux du gouvernement et de la chambre de commerce du département.

## 3.2. EQUIPE 2

Présentateur(s) : Christine Johnson

### Discussion

Nouveau branding:

Ce projet a été décalé à 2019

## 3.3. EQUIPE 3

Présentateur(s) : Marc Cantain

### Angela Quiroz

Implémentation du nouveau système de paiement :

Après avoir consulté nos partenaires e-commerce, nous avons décidé de changer la méthode d'administration des paiements en ligne. Nous sommes dans la phase de formalisation des besoins avec notre service IT et le chef du projet. Nous identifions les exigences et processus à respecter. Un comité de pilotage, qui se réunira toutes les 2 semaines, a été créé

## 4. NOUVELLES AFFAIRES

15:15-15:40

Présentateur(s) : Angela Quiroz

### Discussion

L'organisation du séminaire annuel ainsi que de la rencontre annuelle des Managers démarre la semaine prochaine.

Un accord de partenariat avec le Ministre du Travail a été signé pour accueillir 500 apprentis par an.

L'Entreprise a obtenu la certification ISO 14 001

## 5. AJOURNEMENT

15:40-16:00

Présentateur(s) : Barbara Wilkinson

### Récapitulatif des tâches

Tâche	Echéance	Propriétaire	Projet	Progression	Priorité
Lancer les invitations	22/08/2018	Angela Quiroz		0 %	*****
Fournir la liste des membres du comité de pilotage	23/08/2018	Barbara Wilkinson		0 %	*****